

Утверждено
протокол педагогического
совета №1 от 28.08.2019

Утверждено
приказом № 183 от 29 августа 2019 г.
И.о. директора МОУ «Школа №3
города Алушта


Лямин Ю.А.



**Годовой план работы
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Школа №3» города Алушта
на 2019/2020 учебный год**

**Анализ работы
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа №3» города Алушта
в 2018/2019 учебного года**

МОУ «Школа №3» города Алушта ориентировано на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа №3» города Алушта утвержден приказом управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 07 июля 2015г. № 208.

Юридический и фактический адрес школы: 298517, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. Ялтинская, 19а, тел. + 7 (36560) 2-53-86

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность школа:

- Лицензия на образовательную деятельность 82ЛЮ1 № 0000172, срок действия лицензии - бессрочно, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.05.2016 № 1114. МОУ «Школа №3» города Алушта имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:
 - Основная общеобразовательная программа начального общего образования
 - Основная общеобразовательная программа основного общего образования
 - Основная общеобразовательная программа среднего общего образования
 - Дополнительная общеобразовательная программы для детей и взрослых.
- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 05.05.2016
- Свидетельство о государственной регистрации права на здание от 11.05.2016

Учредителем МОУ «Школа № 3» города Алушта является муниципальное образование городской округ Алушта. Функции и полномочия учредителя и органа управления осуществляет орган Администрации города Алушты

Республики Крым в сфере образования и молодежи. Местонахождение Учредителя: 298500, РФ, РК, г. Алушта, пл. Советская, дом 1.

МОУ «Школа №3» города Алушта является юридическим лицом, обладает имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, имеет печать со своим наименованием.

Деятельность МОУ «Школа №3» города Алушта регламентируется также Основной образовательной программой начального общего образования (ФГОС), Основной образовательной программой основного общего образования (ФГОС), Основной образовательной программой среднего общего образования(ФКГОС); должностными инструкциями сотрудников.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Отличительной чертой системы управления является ее государственно-общественный характер.

Цель управления на уровне школы заключается в формировании демократического учреждения, в основу которого заложена идея психолого-педагогических, организационно-педагогических, социально-педагогических и правовых гарантий на полноценное образование. Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Административно-управленческую работу школы обеспечивает следующий кадровый состав:

- директор – Лямин Юрий Анатольевич;
- заместители директора: Новикова Анна Александровна, Андришин Наталия Владимировна;
- заместитель директора по воспитательной работе – Будченко Антонина Петровна;
- заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Пилипенко Виктория Николаевна.

– педагог-организатор в начальной школе – Бабич Инесса Валерьевна;

Коллегиальное управление осуществляется собранием трудового коллектива, педагогическим советом, общешкольным родительским собранием.

Высшим органом управления является педагогический совет (собирается 3-4 раза в год), при необходимости собираются малые педсоветы. Тематика педагогических советов ежегодно определяется коллективом в ходе проблемно - аналитического заседания в августе при разработке плана деятельности школы на новый учебный год.

Главным органом ученического самоуправления является *Старостат*.

К органам родительского самоуправления относятся классные родительские комитеты, родительские собрания.

К совещательным органам управления относятся создаваемые творческие группы педагогов, деятельность которых направлена на решение возникающих профессиональных и образовательных проблем.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МОУ «Школа №3» города Алушта.

Основные формы координации деятельности:

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);
- Основная образовательная программа среднего общего образования (ФКГОС);
- Годовой план работы МОУ «Школа №3» города Алушта на учебный год;
- План внутришкольного контроля;
- План воспитательной работы школы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

МОУ «Школа №3» города Алушта – образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Соответствие и обновление образовательных стандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Современная инфраструктура.
6. Совершенствование материально-технической базы.
7. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

В 2018/2019 учебном году была обеспечена реализация программы развития школы с учетом основных задач. Все участники образовательного процесса образовательной организации были включены в реализацию проекта развития. Образовательный процесс в МОУ «Школа №3» города Алушта является гибким, быстро реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям.

Начальное общее образование

Учебный план первого уровня обучения ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. В начальной школе в 2019/2020 учебном году – 16 классов-комплектов. 1-4 классы реализуют ФГОС НОО.

МОУ «Школа №3» города Алушта работает в режиме 5-дневной учебной

недели для учащихся 1-4-х классов при следующей величине недельной образовательной нагрузки: максимальная допустимая недельная образовательная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 1-х классах – 21 час, во 2-4-х классах – 23 часа. Продолжительность учебного года – 34 недели (для 1-х классов – 33 учебные недели).

Содержание образования на первом уровне реализуется через образовательные предметы, обеспечивающие целостное восприятие мира, формирование общей культуры и эрудиции ребенка, способного самостоятельно добывать и применять знания. Во всех параллелях введен третий час физкультуры.

Задачи, поставленные перед учителями начальных классов:

- методическая и психологическая готовность учителей начальных классов к работе в рамках внедрению ФГОС.
- создание комфортных условий для организации учебной и внеурочной деятельности учащихся начальных классов в процессе внедрения ФГОС.
- создание мотивации и позитивного отношения родителей учащихся, привлечение их к общественно-значимым школьным мероприятиям.
- готовность школы к охвату школьников внеурочной деятельностью.

Внеурочная деятельность тесно связана с дополнительным образованием детей, создает условия для развития творческих интересов и включает их в художественную, спортивную деятельность.

В рамках ФГОС начального общего образования выделены основные направления внеурочной деятельности: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное. Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроке проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Основное общее образование

Учебный план для 5-9-х классов на 2019/2020 учебный год ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных программ основного общего образования. Основой учебного плана школы является осуществление принципа преемственности между уровнями образования. Учебный план основной школы составлен с целью создания условий для развития познавательных интересов, ключевых компетентностей и самоопределения подростка в выборе образовательной траектории.

Все классы основной школы являются общеобразовательными. Продолжительность учебного года - 34 учебные недели. По учебному плану 5,6,7,8,9 классы учатся по 5-дневной неделе. В учебном плане сохраняется в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным. Аудиторная нагрузка обучающегося не превышает максимального объема обязательной аудиторной нагрузки: предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 5 классе – 29 часов, в 6 классе – 30 час, в 7 классе – 32 часа, в 8 классах – 33 часа, в 9 классах – 33 часа.

Учебный план 5-9 классов формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями), и примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15.

В 5-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС) предусмотрены часы внеурочной деятельности по основным направлениям развития личности (общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное.) в объеме 5 часов в неделю в каждом классе.

В МОУ «Школа №3» города Алушта функционируют классы с русским языком обучения, в виду этого используется примерный учебный план основного общего образования (ФК ГОС) для общеобразовательных организаций с русским языком обучения.

Среднее общее образование

Средняя школа является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ среднего образования, развитие общих устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся. Она призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели. По учебному плану 10-11 классы учатся по 5-дневной неделе. Аудиторная нагрузка обучающегося не превышает максимального объёма обязательной аудиторной нагрузки: предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе в 10-11 классах – 34 часа.

Распределение часов учебного плана 10-11 классов направлено на реализацию как традиционной модели учебного планирования общеобразовательной школы, так и модели профильного обучения. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №3» города Алушты реализует профильное обучение по направлениям: социально-гуманитарное, информационно-технологическое.

Профильные общеобразовательные учебные предметы – учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения. В социально-гуманитарном – обществознание, история, право. В информационно-технологическом – алгебра и начала математического анализа, геометрия, информатика и ИКТ.

Реализация данного учебного плана предоставляет возможность получения стандарта образования всеми учащимися, позволяет достигнуть

целей образовательной программы школы, удовлетворить социальный заказ родителей, образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2019/2020 учебного года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий. Образовательные технологии в образовательной организации реализовывались в процессе решения учебных и практических задач: дискуссии, коллективные решения творческих задач. Работают творческие объединения, осуществляется подготовка к предметным олимпиадам.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2018/2019 учебном году педагогами проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

**Качество знаний обучающихся по результатам Государственной
итоговой аттестации за курс основной школы
(9 класс) - ОГЭ, ГВЭ**

Русский язык, ОГЭ									
<i>Учитель</i>	<i>Класс</i>	<i>Приняли участие</i>	«5»	«4»	«3»	«2»	<i>P%</i>	<i>Q%</i>	<i>Средний балл</i>
Деминкова Л.А.	9-А	34	1	18	13	2	94	56	3,5
Будченко А.П.	9-Б	30	5	15	10	0	100	67	3,8
Деминкова Л.А.	9-В	32	0	9	21	2	94	28	3,2
Итого		96	6	42	44	4	96	40	3,5

Русский язык, ГВЭ									
<i>Учитель</i>	<i>Класс</i>	<i>Приняли участие</i>	«5»	«4»	«3»	«2»	<i>P%</i>	<i>Q%</i>	<i>Средний балл</i>
Деминкова Л.А.	9-А	1	-	4	-	-	100	100	4
Итого		1	-	1	-	-	100	100	4

Математика, ОГЭ									
Учитель	Класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P%	Q%	Средний балл
Пятков К.В.	9-А	33	2	22	5	4	88	72	3,7
Бариева Л.С.	9-Б	30	2	19	8	1	97	70	3,7
Бариева Л.С.	9-В	32	1	11	13	7	78	38	3,2
Итого		95	5	52	26	12	88	60	3,5

Математика, ГВЭ									
Учитель	Класс	Принял и участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P	Q	Средний балл
Пятков К.В.	9-А	1	-	1	-	-	100	100	4,0
	СО	2	-	1	-	1	50	50	3,0
ИТОГО		3	-	2	-	1	75	75	3,5

Анализ ГИА-9 (предметы по выбору).

Предмет	Учитель	участв овали	«5»	«4»	«3»	«2»	ОГЭ		
							P%	Q%	Средний балл
Обществознание	Андришин Н.В.	85	-	28	51	6	93	33	3,3
Информатика и ИКТ	Новикова А.А.	4	1	3	-	-	100	100	4,3
	Гулиев В.В.	1	-	1	-	-	100	100	4,0
Английский язык	Леонтьева Н.М.	15	5	5	5	-	100	67	4,0
	Крепченко Н.В.	2	1	1	-	-	100	100	4,5
	Филюк Л.И.	4	1	1	2	0	100	50	3,8
География	Глушкова О.В.	28	3	9	14	2	93	43	3,5
История	Андришин Н.В.	1	-	-	1	-	100	0	3,0
Биология	Высоцкая О.Н.	41	2	11	25	3	93	32	3,3
Литература	Деминкова Л.А.	1	-	-	-	1	0	0	2,0
	Будченко А.П.	3	-	2	-	1	67	67	3,3
химия	Варнавская Н.С.	6	0	3	3	0	100	50	3,5
физика	Османова А.М.	1	-	-	1	-	100	0	3,0
ИТОГО		192	13	64	102	13	96	49,4	3,5

**Сравнительная таблица результатов годового оценивания и
ГИА в 9 классах в 2018/2019 учебном году
(основная сессия)**

Русский язык, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	Класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл
Деминкова Л.А.	9-А	34	1	18	13	2	94	56	3,5	100	70	4,0
Будченко А.П.	9-Б	30	5	15	10	0	100	67	3,8	100	73	3,9
Деминкова Л.А.	9-В	32	0	9	21	2	94	28	3,2	100	60	3,5
Итого		96	6	42	44	4	96	40	3,5	100	68	3,8

Русский язык, ГИА-9							ГВЭ			ГОД		
Учитель	Класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл
Деминкова Л.А.	9-А	1	-	4	-	-	100	100	4	100	100	5
Итого		1	-	1	-	-	100	100	4	100	100	5

Математика, ГИА-9							ОГЭ			ГОД		
Учитель	Класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл
Пятков К.В.	9-А	33	2	22	5	4	88	72	3,7	100	50	3,7
Бариева Л.С.	9-Б	30	2	19	8	1	97	70	3,7	100	50	3,6
Бариева Л.С.	9-В	32	1	11	13	7	78	38	3,2	100	20	3,2
Итого		95	5	52	26	12	88	60	3,5	100	40	2,5

Математика, ГИА-9							ГВЭ		ГОД	
Учитель	Класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P	Q	P	Q
Пятков К.В.	9-А	1	-	1	-	-	100	100	100	100
	СО	2	-	1	-	1	50	50	100	0
ИТОГО		3	-	2	-	1	75	75	100	50

**Качество знаний обучающихся Государственной итоговой аттестации за
курс средней школы - ЕГЭ
ЕГЭ по обязательным предметам
Русский язык**

Русский язык, ГИА-11							ЕГЭ			ГОД		
учитель	класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	P%	Q%	Средний балл	P%	Q%	Средний балл
Темеркая З.К.	11-А	27	4	10	13	0	100	52	3,7	100	40	3,7

Темеркая З.К.	11-Б	28	2	12	14	0	100	50	3,6	100	60	3,7
Итого		55	6	22	27	0	100	51	3,7	100	50	3,7

**ЕГЭ по обязательным предметам
математика базового уровня**

Математика , ГИА-11							ЕГЭ			ГОД		
учитель	класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	Р%	Q%	Средний балл	Р%	Q%	Средний балл
Калиброва Л.В.	11-А	23	6	8	9	0	100	61	3,9	100	39	3,5
Пятков К.В.	11-Б	20	5	6	7	2	90	55	3,7	100	35	3,4
Итого		43	11	14	16	2	95	58	3,8	100	37	3,45

ЕГЭ по обязательным предметам математика профильного уровня

Математика, ГИА-11							ЕГЭ			ГОД		
учитель	класс	Приняли участие	«5»	«4»	«3»	«2»	Р	Q	Средний балл	Р	Q	Средний балл
Калиброва Л.В.	11-А	4	1	1	2	0	100%	50%	3,8	100%	50%	4,0
Пятков К.В.	11-Б	8	0	1	7	0	100%	13%	3,1	100%	75%	3,8
Итого		12	1	2	9	0	100%	32%	3,5	100%	63%	3,9

ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество принявших участие в ЕГЭ	Количество учащихся преодолевших порог ЕГЭ	Количество учащихся не преодолевших порог ЕГЭ	Средний балл по школе в 2019 году	Порог
Литература	2	2	0	64	32
Обществознание	31	18	13	43	42
Физика	3	2	1	51	36

Английский язык	6	6	0	70	22
История	15	10	5	35	32
Биология	9	4	5	39	36
Информатика и ИКТ	2	1	1	48	40
Химия	3	1	2	30	36
География	3	2	1	37	37

**Итоги I-III этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников
в 2018/2019 учебном году
МОУ «Школа № 3» города Алушта**

Предмет	I этап		2 этап			3 этап	ФИ призеров	клас с	ФИО учителя
	К-во участ ников	К-во побед и призов	К-во участни ков	К-во побед и призов	статус	К-во побед и призов			
История	47	43	7	3	призёр		Надярный Александр	11-А	Андришин Н.В.
					призёр		Беркутов Егор	10-А	Андришин Н.В.
					призёр		Зенченко Анна	10-А	Андришин Н.В.
Общество знание	43	40	11	8	призёр		Ильин Максим	11-А	Андришин Н.В.
					призёр		Окопская Александра	10-А	Андришин Н.В.
					призёр		Зенченко Анна	10-А	Андришин Н.В.
					призёр		Голощапова Дарина	9-Б	Андришин Н.В.
					призёр		Чудаков Евгений	9-Б	Андришин Н.В.
					призёр		Беспалова София	7-А	Кочерга О.А.
					призёр		Нурдинов Михаил	7-В	Кочерга О.А.
Физическая культура	77	17	6	4	победитель		Ускова Анастасия	8-В	Боев Е.О.
					призёр		Буторина Екатерина	10-Б	Мороховская М.Н.
					призёр		Раупов Максим	8-Б	Ярошевич О.Ю.
					призёр		Миронов Виктор	9-В	Мороховская М.Н.

Искусство (МХК)	8	5	0	0					
Литература	56	31	7	3	<i>победитель</i>		<i>Костюченко Андрей</i>	8-В	<i>Деминкова Л.А.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Третьяк Анастасия</i>	7-А	<i>Паклина И.А.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Симоненко Анна</i>	11-А	<i>Темеркая З.К.</i>
География	32	19	5	2	<i>победитель</i>		<i>Гази Валерия</i>	10-А	<i>Глушкова О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Окопская Александра</i>	10-А	<i>Глушкова О.В.</i>
ОБЖ	30	5	0	0					
Химия	25	10	5	4	<i>победитель</i>		<i>Гази Валерия</i>	10-А	<i>Варнавская Н.С.</i>
					<i>победитель</i>		<i>Науменко Владислав</i>	8-В	<i>Варнавская Н.С.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Чудаков Евгений</i>	9-Б	<i>Варнавская Н.С.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Ломакин Дмитрий</i>	8-В	<i>Варнавская Н.С.</i>
Биология	32	19	14	9	<i>победитель</i>		<i>Гази Валерия</i>	10-А	<i>Высоцкая О.Н.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Усатая Валерия</i>	10-А	<i>Высоцкая О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Тунык Рива</i>	10-А	<i>Высоцкая О.Н.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Майкан Виталий</i>	7-В	<i>Глушкова О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Нурдинов Михаил</i>	7-В	<i>Глушкова О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Оганнисян Карине</i>	8-Г	<i>Высоцкая О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Костюченко Андрей</i>	8-В	<i>Высоцкая О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Воскобоев Максим</i>	8-А	<i>Высоцкая О.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Мартыненко Руслан</i>	8-В	<i>Высоцкая О.В.</i>
Русский язык	51	38	10	6	<i>победитель</i>		<i>Дыхныч Владислав</i>	7-А	<i>Паклина И.А.</i>
					<i>победитель</i>		<i>Окопская Александра</i>	10-А	<i>Темеркая З.К.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Гладовская Любовь</i>	8-Б	<i>Кочунова Л.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Ходжаметова Милана</i>	9-А	<i>Деминкова Л.А.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Зенченко Анна</i>	10-А	<i>Темеркая З.К.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Симоненко Анна</i>	11-А	<i>Темеркая З.К.</i>
Право	22	20			<i>призёр</i>		<i>Голощапова Дарина</i>	9-Б	<i>Андришин Н.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Чудаков Евгений</i>	9-Б	<i>Андришин Н.В.</i>
					<i>призёр</i>		<i>Макаревич Данил</i>	11-Б	<i>Андришин Н.В.</i>
физика	25	12	5	0					

математика	57	10	2	0					
Информатика и ИКТ	6	1	2	1	призёр		Гроза Евгений	10-А	Новикова А.А.
Технология	142	58	7	2	победитель		Оганнисян Карина	8-Г	Баширова У.И.
					призёр		Мухина Кристина	10-А	Баширова У.И.
Английский язык	21	16	15	8	победитель	призёр	Симоненко Анна	11-А	Леонтьева Н.М.
					победитель		Яременко Ольга	8-Б	Леонтьева Н.М.
					призёр		Саитова Амина	8-Б	Леонтьева Н.М.
					призёр		Книхута Максим	9-Б	Леонтьева Н.М.
					призёр		Красненкова Анна	9-Б	Леонтьева Н.М.
					призёр		Чудаков Евгений	9-Б	Леонтьева Н.М.
					призёр		Колодий Мария	11-А	Леонтьева Н.М.
					призёр		Винник Данил	10-А	Леонтьева Н.М.
призёр		Усик Денис	8-А	Леонтьева Н.М.					
Русский язык, 4-е классы	28	19							
ИТОГ	702	363	186	50		<i>1</i>			

2.1. Организация учебного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. Между началом факультативных занятий и последним уроком установлены перерывы.

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по

объективным причинам (переезд в другие территории, поступление в статусные учреждения) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

2.2. Востребованность выпускников

Информация о дальнейшем обучении/трудоустройстве выпускников 11 класса 2018/2019 учебного года

№ пп	Кол-во выпускников в 2018/2019 учебного года	Дальнейшее обучение (трудоустройство) выпускников 2018/2019 учебного года, в том числе:					Не продолжили обучение и не трудоустроены (кол-во, причины)
		Высшее профессиональное образование ОО ВПО			Специальное профессиональное образование (техникум, колледж)	Трудоустроено	
		Всего (чел.)	На бюджетной форме обучения (чел.)	На коммерческой форме обучения (чел.)			
1	55	24	12	12	22	9	-

2.3. Качество кадрового обеспечения

Квалификационные категории педагогов

Квалификационная категория	Человек
Высшая	30 человек
I квалификационная категория	13 человек
Соответствие занимаемой должности	4 человека

Повышение уровня квалификации педагогических работников

Квалификационная категория	2018/2019
Количество человек, получивших высшую квалификационную категорию	7
Количество человек, получивших первую квалификационную категорию	3

Одним из основных направлений в работе школы является повышение уровня методической грамотности педагогов. С этой целью в школе эффективно работает система повышения квалификации. В школе имеется

план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная.

2.4. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

В библиотеке – 23202 экземпляров художественной литературы, школьных учебников – 26 462. Читальный зал на 30 мест. Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высока. Однако литература, имеющаяся в фондах библиотеки, не в полной мере соответствует определенным стандартам и требованиям: есть ветхая литература.

Библиотека выписала периодические издания, которые востребованы у читателей.

Школьная библиотека имеет компьютер, ежегодно пополняется учебной, методической, справочной литературой.

В целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей субъектов РФ в библиотеке есть наличие учебников по данной тематике в количестве 77 экземпляров.

2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Оценка качества образования осуществляется посредством системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используется образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Образовательной программой определены направления работы: оценка

качества нормативной правовой базы школы; образовательных программ школы; знаний обучающихся; достижений обучающихся во внеурочной деятельности; оценка качества образовательных услуг; условий для осуществления образовательного процесса; работы педагогов. Мониторинг успеваемости по учебным предметам.

2.6. Анализ показателей деятельности школы.

- Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:
 - в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения;
 - разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала;
 - обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов в вопросах образования и здоровьесбережения;
 - уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях;
 - использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.

Всё это обеспечивает достаточно высокий авторитет образовательной организации в социуме. В образовательной организации работают творческие педагоги и обучаются талантливые дети. В ходе анализа выявлены следующие противоречия, на разрешение которых должна быть направлена программа развития школы. Это противоречия между:

- необходимостью развития мотивации достижений у школьников и оценочной деятельностью;

- стандартной поточной системой образования и индивидуальным уровнем усвоения материала каждым учеником;
- ориентацией организации и содержания школьного образования на воспроизведение готовых знаний, отсутствие поисков, творческой активности и реальными жизненными ситуациями, требующими принятия самостоятельных решений, самоопределения.

Выводы:

Уровень компетентности и методической подготовленности педагогического коллектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, поставленным педагогическим коллективом школы на учебный год.

**Задачи и приоритетные направления работы МОУ «Школа №3»
города Алушта на 2019/2020 учебный год**

Перспективная тема работы школы:

Создание условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие инновационной среды школы.

Приоритетные направления работы школы сосредоточены в следующих областях деятельности:

образовательной, как создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на ступенях общего образования и запросов потребителей. В дополнительном образовании школьников—создание условий для продуктивного использования ресурса детства в целях получения

образования, адекватного творческой индивидуальности личности и ее позитивной социализации;

в сфере кадровой политики – формирование стратегических преимуществ ОУ путем удовлетворения потребностей школы в компетентных, высокомотивированных специалистах, приверженных ценностям педагогической профессии;

в сфере укрепления материально-технической базы – оптимальная, с точки зрения образовательного эффекта, работа по реализации нового образовательного стандарта в части условий обучения, сохранение МТБ и максимально эффективное целевое использование;

в сфере психологической поддержки – создание эффективной системы психологического сопровождения всех участников образовательного процесса как условия формирования и развития человеческого ресурса ОУ, повышения качества и объема психологических услуг, предоставляемых населению, повышения психологической безопасности граждан;

в сфере информатизации образовательной среды: формирование ИКТ – компетентности обучающихся, начиная с начальной школы;

в сфере духовно-нравственного, гражданского воспитания и правового просвещения – воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию;

в работе с одаренными детьми – обеспечение благоприятных условий для создания в школе единой системы выявления, развития и адресной поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Единая методическая тема работы школы на 2019/2020 учебный год
«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной

деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цели и задачи школы на 2019/2020 учебный год

Цели:

- организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- переход к новым образовательным стандартам;
- разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося), электронные классные журналы, дневники;
- активизация работы школьных методических объединений с целью совершенствования подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.
- создание эффективной системы выявления и поддержки одаренных учащихся;

- совершенствование системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ;

- духовно-нравственное воспитание;

- традиции школы на современном этапе развития;

- внеучебная деятельность по предмету;

- обеспечение психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

- развитие учительского потенциала: мотивация профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию;

- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательной организации.

- работе над собой;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

- создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, преодоления вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;

- использование активных творческих форм воспитательной работы, возможностей органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- воспитание ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

- создание условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;

- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Ожидаемые результаты в конце учебного года:

- Удовлетворение социального запроса населения в обучении, образовании и воспитании детей.

- Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий.

- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

- Личностный рост каждого учащегося.

- Адаптация выпускника к жизни в социуме - готовность к самостоятельному выбору и принятию решений, ответственность за свои поступки.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический собеседование	Педагог-организатор в начальной школе	приказ
4	Организация индивидуального обучения	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
7.	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора	Приказ
ОКТАБРЬ						
1	Организация свободного времени учащихся	1-4	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный наблюдение	Педагог-организатор в	Совещание при директоре

	и определение соответствия дозировки домашнего задания и времени по выполнению в ГПД нормам				начальной школе	
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
1	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Заседания методических объединений
2	Работа учителей-предметников о работе с неуспевающими учащимися 2-9-х классов	1-9	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль организации работы со слабоуспевающим и и трудными обучающимися	6-8	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке.	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора	Справка, приказ
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре

			в знаниях обучающихся			
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора Зам. директора по ВР	справка
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора	Приказ, собеседование с родителями
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Педагог-организатор в начальной школе	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора	Справка

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация педагогических работников»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Приказы, тарификационная ведомость
2	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Приказ
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора	Методические объединения
ОКТАБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора	Собеседования
2	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора	Заседание ШМП
НОЯБРЬ					
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора	собеседование
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора	Аттестационные материалы
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	собеседование
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора	собеседование
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

		слабоуспевающими обучающимися			
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора	Заседание методических объединений
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Справка, приказ
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Собеседование, справка
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора	Заседание методических объединений
МАЙ					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора	Методические объединения

4. Раздел «Методическая работа школы»

Заседания Методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание первое (установочное)</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году. - Обсуждение организационных вопросов методического совета по плану. - Распределение обязанностей между членами МС. - Об участии в различных конкурсах для педагогов. - Об организации кружковой деятельности. - Об организации работы инновационной площадки «Формирование личности – гражданина – патриота России»; - Общие вопросы к посещению уроков представителями администрации. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Утверждение плана-графика прохождения педагогами школы курсов повышения квалификации в 2020 г. 	<p>Председатель ШМС, члены МС</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание второе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги школьного этапа предметных олимпиад. - Итоги анализа результативности учебного процесса за первую четверть. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. 	<p>Председатель ШМС, члены МС</p>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание третье</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги анализа результатов учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальном этапе олимпиады школьников. - О подготовке к Методической неделе «От педагогического мастерства к качеству знаний». - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. 	<p>Председатель ШМС, члены МС</p>
Март	<p style="text-align: center;">Заседание четвертое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в предметных творческих конкурсах различных уровней. - Результаты анализа учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. <p>Подготовка к педагогическому совету «Как научить школьников учиться».</p>	<p>Председатель ШМС, члены МС</p>
Май	<p style="text-align: center;">Заседание пятое</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Результаты учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на 2020/2021 учебный год. 	<p>Председатель ШМС, члены МС</p>

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов реализации образовательных программ и направлений работы за 2018/2019 учебный год. Результаты ГИА 2019. Передача ГИА-2019 в дополнительный период (сентябрьские сроки). 2. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год. 3. Итоги воспитательной работы в 2018/2019 учебном году. 4. Организация обучения на дому в 2019/2020 учебном году. Ознакомление с изменениями, внесенными в положение об оплате труда педагогических работников, 5. Организованное начало учебного года. 6. Утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 6.1.плана учебно-воспитательной работы школы на 2019/2020 учебный год; 6.2.плана Методической работы школы на 2019/2020 учебный год; состав Методического совета школы; 6.3.плана работы Аттестационной комиссии на 2019/2020 учебный год; состава Аттестационной комиссии; 6.4.учебного плана на 2019-2020 учебный год; календарного графика на 2019/2020 учебный год 7. Разработка принятия решения педсовета 8. Об изменении формы календарного планирования для учителей иностранных языков (английский) 9. Внесение изменения в ООП НОО, ООП ОО 	<p style="text-align: center;">Директор школы, заместители директора</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический консилиум «Итоги адаптационного периода обучающихся 1-х классов» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями). 2. Анализ итогов 1 четверти 2019/2020 учебного года» 	<p style="text-align: center;">Заместители директора по ВР, педагог- психолог</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический консилиум «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования. Итоги адаптационного периода обучающихся 5-х классов» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями) 	<p style="text-align: center;">Заместители директора, педагог- психолог</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «Профилактика правонарушений: что делает школа» 2. Анализ итогов 1 полугодия 2019/2020 учебного года» 	<p style="text-align: center;">Заместители директора</p>

Март	1. «Как научить школьников учиться» 2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместители директора
Май	1. «О допуске выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования» 2. «О переводе учащихся 1-8 классов» Итоги года и задачи на новый учебный год. 3. О летней оздоровительной кампании	Заместители директора
Июнь	1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. Об итогах военно-полевых сборов и переводе учащихся 10 классов. 3. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий Утверждение плана работы. Утверждение КОС Изучение методических рекомендаций по особенностям преподавания учебных предметов	август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Зам. директора, руководители МО
3.	О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Заседание МО	руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	В течении года	Семинары, круглые столы	Зам. директора, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами

8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
----	--	----------------	-----------------------	--------------------------

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года По плану работы МО	Заседания ШМО	Заместители директора, руководители школьных МО

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности начальной и основной школы	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования

	выбору, экскурсии и т.д.)					
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, кружковые занятия	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора	Родит. собрания
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Зам. директора по ВР	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора	Собеседование, приказ
ФЕВРАЛЬ						
6	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
7	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
8	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора	приказ
МАРТ-МАЙ						
9	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора	Справка

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Индивидуальная работа, собеседование
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Занятость учащихся во внеурочное время. Цель: анализ занятости учащихся класса во внеурочной деятельности, изучение состояния индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия.	- анализ записей в журнале,- собеседование с учащимися и классными руководителями;- посещение кружков, секций	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	выступление с информацией на ШМО и заседании родительского комитета
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка

НОЯБРЬ						
1	Педагоги дополнительного образования	5-11	Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	- посещение кружков; - проверка журналов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	5-е	Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям Цель: выяснить уровень сплоченности классного коллектива, определить уровень общественной активности 5-классников на данном этапе	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	совещание при директоре
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Эффективность воспитательной работы Цель: изучение приоритетов социальных ценностей учащихся, их поступков в различных ситуациях, эффективности используемых педагогических технологий и методов	- анкетирование; - опросы, - изучение документации	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, психолог	выступление на педагогическом совете
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	6-8	Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка соответствия тем классных часов планам воспитательной работы с классом, проверка качества подготовки и проведения классных часов.	- посещение классных часов; - беседы с учащимися	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители		Система работы с детьми и семьями «группы риска»	беседа с педагогом, - проверка документации	Социальный педагог	Справка

			Цель: проверка качества заполнения картотеки, ведение документации, форм и методов работы Система работы с детьми и семьями «группы риска»	- собеседование с учащимися и классными руководителями		
ФЕВРАЛЬ						
1	Классные руководители	1 – 4, 5-11 классов	Организация и проведение мероприятий военно – патриотической направленности. Цель: анализ участия классов в месячнике военно – патриотической работы	- посещение мероприятий; - беседы с активом класса; - анализ материалов, представленных кл. руководителями	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	выступление на заседании Школы классных руководителей
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Социальный педагог	Справка
МАРТ						
1	Педагоги дополнительного образования	5-11	Состояние работы кружков. Выполнение программ. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	- посещение занятий; - проверка журналов	Зам. директора	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Система работы с родителями. Цель: проверка эффективности работы классных руководителей с родителями	анализ документации; - анкетирование, - собеседование с педагогами, учащимися, родителями	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Выступление на заседании Школы классных руководителей
2	Библиотекарь	1-11	Работа школьного библиотекаря в воспитательной системе школы Цель: изучение системы работы школьного библиотекаря в соответствии с намеченным планом	- анализ документации; - посещение мероприятий, - мониторинг посещения библиотеки	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	справка

3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	анализ материалов, представленных классными руководителями; - анкетирование учащихся	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	приказ

7. Раздел «Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями»

Работы с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Обсуждение Концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ Проведение итогового устного	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта

	собеседования в 9 классах		
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семей»

План общешкольных родительских собраний

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Безопасность вокруг нас.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Безопасный интернет. Правила поведения в современной информационной среде.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Промежуточные итоги реализации программы «Поможем друг другу»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Наши успехи в 2019-2020 г. Лето-2020	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

8. Раздел «Система внутришкольного контроля МОУ «Школа №3» города Алушта на 2019/2020 учебный год»

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Август	Директор школы	Приказ
2.	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Август	Директор школа	Приказ
3.	Анализ поступления выпускников 9, 11 классов в учреждения СПО, вузы	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Август-сентябрь	Зам. директора, классные руководители	Списки выпускников 9, 11 классов 2018/2019 уч. года

4.	Проверка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов, неурочной деятельности, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Руководители МО, Зам. директора	Утвержденные рабочие программы, приказ
5.	Итоги ГИА в 9, 11 классах	Выработка методических рекомендаций с учетом результатов ГИА Определение уровня и качества образования	Диагностический	Август-сентябрь	Руководители МО, Зам. директора	Заседания ШМО Аналитические материалы педсовет
6.	Аттестация педагогических работников в 2019/2020 учебном году	Коррекция списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 учебном году, уточнение графика	Тематический персональный	Август-сентябрь	Зам. директора	График аттестации
7.	Анализ кадрового состава педагогических работников	Выявление учителей, требующих особого внимания	Предупредительный	Август-октябрь	Руководители ШМО, Администрация	утверждение списка молодых педагогов План работы ШМП План курсовой переподготовки
8.	Обучение учащихся на дому	Выполнение требований к организации обучения учащихся на дому	Тематический	сентябрь	Зам. директора	Пакет документов
9.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	сентябрь	Заместители директора	Совещание при директоре
10.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2019/2020 уч.год	Тематический	сентябрь	Заведующий библиотекой	Совещание при директоре
11.	Диагностическое обследование учащихся 1-х классов	Получение информации о степени психологической готовности первоклассников к школе	Тематический	сентябрь	Педагог-психолог Иванникова И.М., зам. директора	Справка, приказ

12.	Контроль за готовностью учителей к урокам (наличие рабочей программы, поурочного планирования, готовность учебного кабинета, оборудования и т.п.)	Выявление учителей, требующих особого внимания Повышение качества готовности к уроку	Фронтальный Предупредительный	Систематически (не реже 1 раза в четверть)	Администрация	Совещание при директоре
13	Посещение уроков в 5-х классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь-декабрь	Зам. директора, учителя-предметники, Школьный психолог	Совещание при директоре
14.	Проведение входного контроля в 5-11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	сентябрь	Руководители МО, Зам. директора	Справка, приказ
15.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач	Тематический	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО	Проверка документации
16.	Выполнение единых требований по оформлению и ведению журналов	Вводный инструктаж	Предупредительный	сентябрь	Руководители МО Зам. директора	Приказ
17.	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	октябрь	Педагог-психолог Иванникова И.М., зам. директора	Справка
18.	Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС в 1 классах. Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	октябрь	Руководитель ШМО, педагог-организатор в начальной школе	Совещание при директоре
19.	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	октябрь	Руководители ШМО Зам. директора	Заседания МО, совещание при директоре, приказ
20.	Проверка состояния преподавания предмета «Русский язык» в 6-х классах.	Профилактика неуспешности на ВПР	Тематический	Третья неделя октября	Зам. директора	Справка, приказ
21.	Неделя физической культуры (посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	фронтальный	октябрь	Зам директора, руководитель ШМО	приказ
22.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Зам. директора	Совещание при директоре

		занятий обучающихся				
23.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Зам. директора	Справка, приказ
24.	Итоги I четверти	Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	Фронтальный	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО Зам. директора	педсовет
25.	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований Инструкции по ведению классных журналов	тематический	1 раз в четверть	Зам. директора	приказ
26.	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	тематический	октябрь	Руководители ШМО Зам. директора	приказ
II четверть						
1.	Проверка дневников в 5-11-х классах.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся Выявление общих недочетов	Административный	ноябрь	Зам. директора	приказ
2.	Состояние работы ГПД	Выполнение требований к ГПД	Тематический	1 раз в четверть	Педагог-организатор в начальной школе	Справка
3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	ноябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре
4.	Изучение состояния преподавания биологии	Анализ уровня преподавания предмета.	Посещение уроков, собеседование с учителями	ноябрь	Заместитель директора	Справка, приказ
5.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки, организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	ноябрь	Заместители директора, педагог-организатор в начальной школе	Справка
6.	Неделя математики, физики, информатики и ИКТ (посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	тематический	ноябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	приказ
7.	Мониторинг адаптации пятиклассников «Преимственность в учебно-воспитательном	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов	Тематический классно-обобщающий	ноябрь	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка

	процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	преемственности в обучении и воспитании.				
8.	Изучение состояния преподавания алгебры в 9-х классах	Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль)	Тематический	Третья неделя декабря	Заместитель директора Новикова А.А., Калиброва Л.В.	Мониторинг, справка
9.	Изучение состояния преподавания русского языка в начальной школе	Определение качества знаний учащихся по предмету (промежуточный контроль)	Тематический	Третья неделя декабря	Педагог-организатор в начальной школе	Мониторинг, справка
10.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	тематический	декабрь	Заместители директора	Совещание при директоре
11.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по математике. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	декабрь	Руководитель МО учителей нач. классов, педагог-организатор в начальной школе	Заседание МО нач. кл. , Справка
12.	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл. (итоги 1 полугодия)	Проверить уровень обученности в выпускных классах	Административный	Декабрь	Зам. директора	Заседания МО Приказ
13.	Итоги 1-полугодия Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по предметам Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	итоговый	Декабрь, январь	Руководители ШМО, Зам. директора	Справка, приказ
14.	Контроль за ведением классных журналов	Выполнение требований Инструкции по ведению классных журналов	тематический	1 раз в четверть	Зам. директора	приказ
III четверть						
1.	Контроль за объективностью выставления оценок учащимся, претендующим на награждение ученическими медалями	Определение уровня объективности оценивания	индивидуальный	январь	Зам. директора	Совещание при директоре
2.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе	Тематический	декабрь	Зам. директора	приказ

		Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
3.	Административные срезы по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	январь	Педагог-организатор в начальной школе	Справка
4.	Неделя обществоведческих дисциплин (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Руководитель ШМО, Зам. директора	Справка, Приказ
5.	Состояние работы с родителями обучающихся	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся	тематический	январь	Зам. директора	Справка
6.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	февраль	Зам. директора	Совещание при директоре
7.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ОДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	февраль	Зам. директора	Совет по профилактике
8.	Методическая неделя «От педагогического мастерства к качеству знаний»	Работа учителей по предмету, обмен опытом.	Тематический	февраль	Зам. директора	Справка, приказ
9.	Неделя русского языка (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО, Зам. директора	Справка, Приказ
10.	Неделя иностранных языков (посещение уроков и внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО, Зам. директора	Справка, Приказ
11.	Состояние преподавания родных языков	Выполнение требований к организации факультативных занятий	Тематический	февраль	Зам директора	Справка, приказ
12.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков, факультативов	Система контроля за знаниями обучающихся в 10-11 кл.	Тематический, персональный	февраль	Зам. директора	Справка
13.	Успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися с низким уровнем	Анализ работы классных руководителей и учителей-	Тематический	март	Зам. директора	Совещание при директоре

	мотивации к учебной деятельности	предметников со слабоуспевающими учащимися				
14.	Неделя предметов ХЭЦ и технологии (посещение уроков, внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	февраль	Руководитель ШМО, Зам. директора	Справка, Приказ
15.	Работа учителей с журналами факультативных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	март	Зам. директора	Справка
16.	Организация работы по формированию УМК на 2020/2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020/2021 уч.год	Тематический	март	Руководители МО, зав. библиотекой	Согласованный с учителями, список учебников
17.	Контрольные работы в 9 классах по русскому языку формате ОГЭ	Знакомство с процедурой проведения ОГЭ и оформлением бланков ответов	Предварительный	март	Руководитель ШМО	Совещание при директоре
18.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	1 раз в четверть	Зам. директора	приказ
19.	Итоги III четверти	Выявление учащихся, требующих особого педагогического внимания	Фронтальный, индивидуальный	март	Руководители ШМО, Зам. директора	педсовет
20.	Контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам	Выполнение программ по предметам Корректировка рабочих программ с целью выполнения в полном объеме		март	Руководители ШМО. Зам. директора	Справка, приказ
IV четверть						
1.	Предупреждение неуспеваемости в 10-11 классах	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	апрель	Зам. директора	Совещание при директоре
2.	Изучение состояния преподавания ИЗО.	Анализ уровня преподавания предмета.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	апрель	Зам. директора по Вр	Справка, приказ
3.	Декада предметов естественно-научного цикла (посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий)	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к	Текущий	апрель	Руководитель ШМО Зам. директора	Справка, Приказ

		изучаемому предмету				
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Фронтальный	апрель	Зам. директора	Совещание при директоре
5.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	апрель	Зам. директора по ВР	Приказ
6.	Контрольные срезы по математике, русскому языку, физике, биологии и химии в 9- 11 классах	Соответствия качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Фронтальный	апрель	Зам. директора	Приказ
7.	Проведение административных контрольных работ (промежуточная аттестация) в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	апрель	Зам. директора	Заседания МО Приказ
8.	Проведение ВПР классах	Проверить уровень освоения программного материала	Итоговый	апрель, май	Зам. директора	приказ
9.	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение рабочих программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	май	Зам. директора, педагог-организатор в начальной школе	Справка, приказ
10.	Изучение состояния преподавания физической культуры.	Анализ уровня преподавания предметов.	Посещение уроков, собеседование с учителями, анкетирование учащихся	май	Зам. директора	Справка, приказ
11.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс, и о допуске учащихся к итоговой аттестации»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	май	Директор школы	Протокол педсовета Приказ
12.	Административные (промежуточная аттестация) контрольные работы во 2- 4 классах	Проверка уровня освоения учащихся	Итоговый	апрель	Педагог-организатор в начальной школе	Приказ
13.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс, и о	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	май	Директор школы	Протокол педсовета Приказ

	допуске учащихся к итоговой аттестации»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся				
14.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	май	Директор школы	Протокол педсовета Приказ
15.	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность работы МО в 2019/2020 учебном году	Тематический обобщающий	май		
16.	Классные журналы	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	май	Зам. директора	Справка, приказ
17.	Журналы факультативных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	май	Зам. директора	Справка, приказ
18.	Подведение итогов учебного года. Выполнение учебной программы	Оценка выполнения учебной программы	Итоговый	май	Зам. директора	Приказ педсовет
19.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО.	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	май	Педагог-организатор в начальной школе	Приказ
20.	Мониторинг результатов внеурочной деятельности	Определение личностных и метапредметных результатов	тематический	Апрель-май	Зам. директора Руководители ШМО	Аналитические материалы, рекомендации
21.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Май-июнь	Зам. директора Руководители ШМО	Справка, приказ
22.	Проверка объективности выставления оценок за год	Определение уровня объективности оценивания	Итоговый	май	Зам. директора	Акт
23.	Проверка правильности заполнения документов об образовании		Итоговый	Май-июнь	Комиссия	Акт
24.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и	Тематический	май-июнь	Зам. директора	Приказы

		проведению итоговой аттестации				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение» можно представить в следующей форме:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор